

## Regulamin Programu Mentoringowego IFA Mentoring Platform

### § 1

1. Organizatorem Programu jest Międzynarodowe Stowarzyszenie Podatkowe w Polsce z siedzibą w Warszawie przy ul. Przyokopowej 33 (01-208), zarejestrowane w rejestrze stowarzyszeń KRS po nr KRS: 0000259251, NIP: 5252458729, REGON: 1419305340.
2. Kierując się statutowym celem IFA Poland, jakim jest działalność naukowa i oświatowa w zakresie prawa podatkowego, ekonomicznej analizy prawa podatkowego oraz ułatwianie wymiany wiedzy, doświadczeń i idei między poszczególnymi członkami IFA Poland, a także dążąc do zainteresowania młodych praktyków i specjalistów z zakresu prawa podatkowego działalnością IFA Poland, niniejszym ustanawia się Program Mentoringowy International Fiscal Association Poland pod nazwą: „IFA Mentoring Platform”.

### § 2

Wyrażenia pisane dużą literą w Regulaminie mają poniżej przedstawione definicje:

1. **Program** – program mentoringowego pod nazwą „IFA Mentoring Platform”;
2. **Regulamin** – niniejszy regulamin;
3. **Mentor** – osoby, które wyraziły chęć i zostały przyjęte do Programu w roli Mentora;
4. **Mentee** – osoby, które wyraziła chęć i zostały przyjęta do Programu w roli Mentee;
5. **Uczestnik** – odpowiednio Mentor lub Mentee;
6. **YIN** – Young IFA Network. Struktura skupiająca młodszych członków IFA angażujących się w jej działalność organizacyjną i naukową;
7. **YIN Poland** – Young IFA Network przy IFA Poland, działająca na terytorium Polski;
8. **IFA** – International Fiscal Association z siedzibą w Holandii (Beursplein 37 00000 3001DE, Rotterdam);
9. **IFA Poland | Organizator** – Międzynarodowe Stowarzyszenie Podatkowe w Polsce z siedzibą w Warszawie przy ul. Przyokopowej 33 (01-208), zarejestrowane w rejestrze stowarzyszeń KRS po nr KRS: 0000259251, NIP: 5252458729, REGON: 1419305340;
10. **Koordinator** – osoba kierująca Programem ;
11. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 12.
13. **Kontrakt** – umowa zawierana między Mentorem a Mentee w formie pisemnej lub elektronicznej, opisująca szczegółowe zasady realizacji Programu między Mentorem a Mentee; elementem Kontraktu może być Sylabus;
14. **Członek YIN Poland** - osoba uczestnicząca w działalności prowadzonej przez YIN Poland, w tym w szczególności biorąca udział w wybranych wydarzeniach organizowanych przez YIN Poland lub uczestnicząca w kanałach komunikacji członków YIN Poland (lista mailingowa, grupa na portalu LinkedIn).

### § 3

1. Regulamin określa warunki i zasady uczestniczenia w Programie.
2. Celem Programu jest wspieranie rozwoju Członków YIN Poland, zainteresowanych rozwojem zawodowym w obszarach prawnopodatkowych. Program realizowany jest poprzez cztery „ścieżki” dostępne dla każdego Mentee:
  - a. kariera w doradztwie podatkowym;

- b. kariera naukowa w podatkach;
  - c. kariera w organach podatkowych lub Ministerstwie Finansów;
  - d. kariera w sądach administracyjnych,
  - e. kariera w roli prawnika „tax in-house”.
3. Program realizowany będzie m.in. poprzez umożliwienie regularnych, indywidualnych konsultacji (w formie ustalonej między Uczestnikami ) Mentee z przydzielonym Mentorem będącym doświadczonym ekspertem . Podczas spotkań Uczestnicy będą wspólnie wyznaczać dla Mentee precyzyjne i mierzalne cele , w osiągnięciu których pomagać im będą Mentorzy. Program opiera się na wzajemnym zaufaniu między Mentorami a Mentee.
  4. Program realizowany jest na terytorium Polski.

#### § 4

1. Do Programu w roli Mentee mogą przystąpić przede wszystkim Członkowie YIN Poland, zainteresowani dalszym rozwojem swojej kariery w zakresie prawa podatkowego, w tym szczególności osoby znajdujące się na początku kariery w branży podatkowej, które rozpoczęły min. piąty rok studiów , przesłały formularz zgłoszenia ) i zostały przyjęte do Programu; a także osoby spełniające te same kryteria nie będące Członkami YIN Poland.
2. Do Programu w roli Mentora mogą przystąpić eksperci posiadający wiedzę i doświadczenie z zakresu prawa podatkowego i finansów publicznych, jak również odpowiednie zdolności interpersonalne, którzy zostali wybrani przez Koordynatora do udziału w Programie .

#### § 5

1. Uczestnicy chcący wziąć udział w Programie zobowiązani są wypełnić formularz zgłoszeniowy stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Z wybranymi przez Koordynatora Uczestnikami przeprowadzona zostanie rozmowa kwalifikacyjna, o której terminie, miejscu i formie zostaną powiadomieni drogą elektroniczną.
3. W celu wyłonienia Uczestników może zostać powołane ciało doradcze (np. komisja rekrutacyjna), w której skład wejdą osoby wskazane przez Koordynatora.
4. Koordynator zastrzega prawo jednostronnej decyzji o przyjęciu w poczet Uczestników Programu według własnego uznania na podstawie oceny formularza zgłoszeniowego i przeprowadzonej rozmowy. O wyniku rekrutacji kandydaci powiadomieni zostaną drogą elektroniczną.
5. Udział w Programie jest bezpłatny. Z tytułu uczestnictwa w Programie Organizator nie pobiera od Uczestników żadnych dodatkowych opłat.
6. Wszelkie wydatki związane z uczestnictwem w Programie (zakwaterowanie, koszty dojazdu, wyżywienie, internet oraz inne, osobiste wydatki Uczestników) pokrywa każdy z Uczestników we własnym zakresie.
7. Przez fakt przystąpienia do Programu Uczestnicy oświadczają, że:
  - a. zapoznali się z treścią Regulaminu przed przystąpieniem do Programu i akceptują jego treść bez zastrzeżeń;
  - b. zobowiązują się przestrzegać Regulaminu przez cały czas uczestnictwa w Programie.

#### § 6

1. Uczestnicy swobodnie kształtują treść celów Mentee.
2. Szczegółowe zasady realizacji Programu pomiędzy Mentorem a Mentee powinny zostać sporządzone w formie Kontraktu mentoringowego podpisanego podczas pierwszego spotkania przez obu Uczestników.
3. Postanowienia Kontraktu nie mogą być sprzeczne z treścią Regulaminu ani przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Kontrakt powinien zawierać treść Sylabusu.

4. Do podstawowych obowiązków Uczestników należą rzetelna realizacja Kontraktu w dobrej wierze, aktywne uczestnictwo w Programie, przestrzeganie postanowień Regulaminu oraz ścisła współpraca z innymi Uczestnikami, Organizatorem oraz Koordynatorem w celu jak najlepszej realizacji Programu.
5. W kontaktach pomiędzy Mentorem i Mentee obowiązuje pełna poufność kwestii poruszanych podczas spotkań indywidualnych.
6. W kontaktach wzajemnych (jak również w kontaktach z Koordynatorem, Organizatorem i innymi Uczestnikami Programu) Uczestnicy zobowiązani są do respektowania zasad współżycia społecznego, odnoszenia się do siebie z szacunkiem, nienaruszania cudzych dóbr osobistych, przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień Regulaminu. Jakikolwiek formy dyskryminacji, nękania lub mobbingu są niedopuszczalne. O jakichkolwiek przypadkach powyższych zachowań Uczestnicy są obowiązani niezwłocznie informować Koordynatora.
7. Uczestnicy zobowiązują się również do dołożenia należytej staranności (rzetelności i uczciwości) w zakresie realizacji Kontraktu oraz przestrzegania etyki zawodowej i naukowej.
8. Naruszenie powyższych postanowień, w szczególności punktów 6-7, stanowi samodzielną podstawę do wykluczenia Uczestnika z Programu w trybie natychmiastowym.

#### § 7

1. Organizator dokłada wszelkich starań, aby w Programie uczestniczyły wyłącznie osoby o nieposzlakowanej opinii, charakteryzujące się poszanowaniem dla zasad powszechnie obowiązującego prawa. Pomimo tego Uczestnicy przyjmują do wiadomości i akceptują fakt, że Organizator/Koordynator nie odpowiada za jakiegokolwiek działania lub zaniechania (szkody, krzywdy itp.) Mentora lub Mentee wobec innych Uczestników i zrzekają się w tym zakresie jakichkolwiek roszczeń wobec Organizatora lub Koordynatora.

#### § 8

1. Organizator/Koordynator zastrzega sobie prawo monitorowania współpracy Uczestników, szczególnie w zakresie jej efektów lub prawidłowej realizacji przez Uczestników postanowień § 6 ust. 4-7 Regulaminu.
2. Organizator wystawia certyfikat ukończenia Programu . Formę i treść zaświadczeń (certyfikatów) ustala Organizator/Koordynator.
3. Uczestnicy mogą kontaktować się z Koordynatorem we wszelkich sprawach związanych z Programem (wnioski, prośby, wątpliwości, skargi itp.).

#### § 9

1. Wszelkie materiały (bez względu na ich formę) przekazane przez Organizatora/Koordynatora Uczestnikom pozostają jego wyłączną własnością przez cały czas.
2. W ramach Programu nie dochodzi (pod jakimkolwiek tytułem i w jakiegokolwiek formie) do przeniesienia na Uczestników jakichkolwiek praw własności intelektualnej (praw autorskich itp.) przysługujących Organizatorowi/Koordynatorowi.
3. W szczególności za przeniesienie praw własności intelektualnej nie uznaje się udostępnienia Uczestnikom nośników danych lub egzemplarzy materiałów dydaktycznych.
4. Po zakończeniu Programu Organizator/Koordynator może żądać zwrotu wszelkich udostępnionych Uczestnikom materiałów, urządzeń i nośników.

#### § 10

1. Administratorem danych osobowych Uczestników w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

- z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („**RODO**”) jest IFA Poland.
2. Dane osobowe Uczestników przetwarzane są zgodnie z RODO oraz ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (w aktualnym jej brzmieniu).
  3. Uczestnicy mogą kontaktować się z Organizatorem/Koordynatorem w sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: mentoring@ifa.org.pl
  4. Dane osobowe Uczestników przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji do Programu, realizacji Programu, dochodzenia ewentualnych roszczeń wobec uczestników Programu lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z ich strony lub ze strony podmiotów trzecich. Dane osobowe uczestników Programu mogą być przetwarzane również w celu informowania podmiotów trzecich o realizowaniu Programu i jego uczestnikach (np. za pośrednictwem tzw. social mediów, prasy, internetu).
  5. Decydując się na przystąpienie do Programu (akceptując Regulamin) Uczestnik oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie wskazanym w ust. 4 powyżej.
  6. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Uczestników jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgoda Uczestnika na przetwarzanie jego danych osobowych.
  7. Dane osobowe Uczestników nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
  8. Dane osobowe Uczestników mogą być przekazywane podmiotom współpracującym przy realizacji Programu (np. psychologowie biznesu, przedstawiciele zawodów zaufania publicznego), dostawcom usług dla Organizatora, potrzebnych mu do realizacji Programu, operatorom portali internetowych i tzw. social mediów, organom samorządu zawodowego oraz organom administracji państwowej.
  9. Dane osobowe Uczestników przechowywane będą przez czas realizacji Programu, a po tym czasie mogą być przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń Uczestników przeciwko Organizatorowi lub Koordynatorowi.
  10. Uczestnikom przysługują następujące prawa w zakresie przetwarzania ich danych osobowych:
    - a. prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych;
    - b. prawo do żądania sprostowania swoich danych osobowych;
    - c. prawo do żądania usunięcia swoich danych osobowych;
    - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
    - e. prawo do żądania wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
    - f. prawo do przenoszenia swoich danych osobowych;
    - g. prawo do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
  11. Uczestnicy mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie (kontakt: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, infolinia pod nr tel.: 606-950-000, adres e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).
  12. Podanie przez Uczestników ich danych osobowych jest dobrowolne, przy czym ich niepodanie uniemożliwi Organizatorowi przeprowadzenie rekrutacji do Programu oraz realizację Programu z udziałem Uczestnika. Podanie danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w Programie.
  13. Organizator nie stosuje wobec Uczestników zautomatyzowanego podejmowania decyzji lub profilowania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 lit. f RODO.

## § 12

1. Każdy z Uczestników może w każdym momencie zrezygnować z uczestnictwa w Programie.
2. Rezygnację składa się w formie pisemnej lub elektronicznej Koordynatorowi.
3. Rezygnacja wywołuje skutki prawne od momentu jej skutecznego doręczenia.
4. Koordynator może wykluczyć (skreślić z listy Uczestników) każdego z Uczestników z Programu – ze skutkiem natychmiastowym – w przypadku naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,

realizacji działań niezgodnych z celami Programu lub naruszenia przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Wykluczenie Uczestnika wywołuje skutki prawne od momentu skutecznego doręczenia decyzji. Wykluczonemu Uczestnikowi nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia przeciwko Organizatorowi lub Koordynatorowi.

5. Wykluczenie uczestnika na podstawie ust. 4 powyżej uniemożliwia ponowne przyjęcie w poczet Uczestników.
6. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia Uczestnika z Programu, Koordynator ustali z przydzielonym mu odpowiednio z Mentorem dalszy sposób postępowania w zaistniałym sytuacji, w tym – na ich wniosek – dołoży wszelkich starań, aby znaleźć dla nich odpowiednio nowego Mentee. Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że w razie rezygnacji lub wykluczenia danego Uczestnika z Programu, dalsza jego realizacja może być jednak niemożliwa (np. z powodu niewystarczającej ilości pozostałych Uczestników).

#### § 13

1. Program finansowany jest ze środków własnych IFA.
2. Program może być finansowany również ze środków sponsorów.
3. Organizator może przekazać Koordynatorowi środki na realizację Programu, jak również udostępnić mu lokale, urządzenia, oprogramowanie, pomoce naukowe itp.

#### § 14

1. Za bieżące prowadzenie i reprezentowanie Organizatora we wszelkich sprawach związanych z Programem odpowiada Koordynator Programu.
2. Koordynator w szczególności:
  - a. decyduje we wszelkich sprawach związanych z rekrutacją do Programu;
  - b. decyduje o przyjęciu i skreśleniu z listy Uczestników Programu;
  - c. prowadzi bieżącą gospodarkę finansową Programu;
  - d. nadzoruje i koordynuje prawidłową realizację Programu;
  - e. nadzoruje działania Uczestników w zakresie zgodności z Regulaminem;
  - f. rozstrzyga wszelkie wątpliwości związane z treścią Regulaminu;
  - g. odpowiada za współpracę i kontakt z mediami, prasą, samorządami zawodów zaufania publicznego, organami administracji państwowej, jednostkami oświaty itp.;
  - h. odpowiada za promocję Programu na zewnątrz;
  - i. rozstrzyga spory pomiędzy Uczestnikami;
  - j. wspiera Uczestników w kwestii organizacji spotkań.
3. W zakresie prowadzenia spraw związanych z Programem Koordynator może składać i odbierać wszelkie oświadczenia wiedzy (woli).

#### § 15

1. Regulamin obowiązuje od dnia 10 maja 2023 r.